

# 선출안(추천안) 첨부서류-비상임

※모든 제출 서류는 반드시 원본으로 발급받아 제출하여야 함(사본제출 불가).

| 제 출 서 류                                                   |                                         | 특 이 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                     | 비고                              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <직업.학력.경력에 관한 사항>                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| 이력서                                                       |                                         | 본인이 작성 후 제출                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 졸업증명서                                                     |                                         | 대학교 이상 : 반드시 원본으로 발급받아 제출(학사, 석사, 박사 등)<br>(고등학교졸업증명서 : 선택사항)                                                                                                                                                                                                               | 해당 학교                           |
| 재직증명서                                                     |                                         | 직장에서 반드시 원본으로 발급받아 제출(무직인 경우 제외)                                                                                                                                                                                                                                            | 재직기관                            |
| 경력증명서                                                     |                                         | 이력서에 기재한 모든 경력사항에 대하여 해당 기관에서 발급하는 경력증명서 원본 첨부<br>* 실제 재직기간이 중요하므로 반드시 해당 기관에서 증명서를 발급받아야 함.<br>본인이 당시에 받았던 임명장이나 위촉장 제출 불가                                                                                                                                                 | 해당 기관                           |
| <공직후보자 병역신고사항> - 본인, 배우자(혼인기간 중 복무 마친 남성限) 및 본인의 직계비속(남성) |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| 공직후보자병역사항신고서                                              |                                         | 본인이 작성 후 제출                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 본인및직계비속의 병역사항                                             |                                         | 본인이 작성 후 제출                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 병적증명서/복무확인서                                               |                                         | 지방병무청에서 발급(동사무소에서도 가능. 단, 몇 시간 걸릴 수 있음)<br>•병적증명서(원본) : 공직자신고용으로 발급<br>•복무확인서(원본) : 복무기관에서 발급                                                                                                                                                                               | 각각 지방병무청/복무기관                   |
| 주민등록등·초본/<br>가족관계증명서                                      |                                         | •주민등록등·초본(원본) : 후보자 본인, 최근 5년간의 주소변동사항 포함<br>•가족관계증명서(원본) : 후보자 본인                                                                                                                                                                                                          | 동주민센터, 시군구청                     |
| <최근 5년간 소득세 등의 납부 및 체납 실적에 관한 사항> - 본인, 발급 가능한 최근 5년치     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| 소득세<br>관 련                                                | 근로소득원천징수영수증<br>+<br>소득금액증명              | 【납세사실이 있는 경우】<br>•근로소득원천징수영수증(원본) + 소득금액증명(원본)<br>※ 당해 연도분 근로소득원천징수영수증은 소득세원천징수증명서(또는 소득자별근로소득원천징수부) 첨부<br>※ 근로소득원천징수영수증 : 소득금액증명에 나타나지 않은 각종 소득공제 내역이 나타나므로 반드시 첨부하여야 함.                                                                                                   | • 원천징수영수증 : 재직기관<br>• 그 외 : 세무서 |
|                                                           | 사실증명<br>(납세사실이 없을 때)                    | 【납세사실이 없는 경우】<br>•사실증명(원본) : “2020년~2024년 현재 귀속 종합소득세 및 사업·근로·종교인·연금 소득 신고사실 없음” 명시하여 발급<br>※ 소득이 없으면 사실증명 반드시 제출                                                                                                                                                           |                                 |
| 국 세<br>관 련                                                | 납부내역증명                                  | 납부내역증명(원본)<br>【납세사실이 있는 경우】: 종합부동산세, 종합소득세 등 국세 납부 내역 발급<br>【납세사실이 없는 경우】: “2020년~2025년 현재까지 납부내역이 없음” 명시하여 발급                                                                                                                                                              |                                 |
| 지방세<br>관 련                                                | 지방세세목별과세증명서<br>(5년간 주소지별, 과세물건지별 개별 발급) | 지방세 세목별 과세(납세)증명서(원본)<br>【납세사실이 있는 경우】: 재산세, 종합토지세, 자동차세등 지방세 납부 내역 발급<br>※ 현 주소지와 물건소재지前 주소지(최근 5년 이내) 시·군·구가 서로 다를 경우에는 각각 시·군·구의 최근 5년치 납부실적을 모두 발급받아야 함.<br>→ 현 주소지 동주민센터(시군구청)에서 다른 지방 자료도 발급 가능<br>【추가 제출서류】: 과세사실이 없는 지역 각각에 대하여 “2020년~2025년 현재 까지 과세사실 없음” 명시하여 발급 | 동주민센터<br>시군구청                   |
| 국세체납                                                      | 납세증명서                                   | 후보자 본인에 대한 서류 제출                                                                                                                                                                                                                                                            | 세무서                             |
| 지방세체납                                                     | 지방세납세증명서                                | 후보자 본인에 대한 서류 제출                                                                                                                                                                                                                                                            | 동주민센터<br>시군구청                   |