
더불어민주당 제2차 임시전국당원대회 대행업체 공모 제안요청서

2025. 6.

더불어
민주당

더불어민주당 제2차 임시전국당원대회 대행 과업지시서

1

사업 개요

1. 기본 방향

- 전국당원대회는 더불어민주당의 전 당원을 대표하는 최고대의기관으로 당대표 및 최고위원 선출을 목적으로 함
- 2025년 민주당 창당 70주년을 맞아 개최하는 전국당원대회는 당의 역사와 정신을 계승하고 미래 비전을 공유하는 당원축제의 장으로 개최될 예정

2. 행사 개요

- 행사명 : 더불어민주당 제2차 임시전국당원대회
- 일시 : 2025년 8월 2일 (토), 시간 미정
- 장소 : 킨텍스 제2전시장 10홀
 - 소재지 : 경기 고양시 일산서구 킨텍스로 217-59
 - 대관기간 : 25.8.1.(금)~8.2.(토) ※ 8.1.(금)부터 행사장 설치
- 참석자 : 더불어민주당 당원 약 1만 명

3. 사업비

- 2억 원 (부가세 포함)

4. 행사 식순(안)

- 미정 ([붙임1] 2024 제1차 정기전국당원대회 식순안 참조하여 제안서 작성)

1. 사업지침

- 당의 이념과 지향성에 부합하는 행사 콘텐츠 및 안정적 운영 방안 마련
- 효율적인 입장 동선 및 좌석배치 등 공간 구성
- 언론·방송 노출 극대화를 통한 대회 흥행 유도
- ‘최소비용-최대효과’ 원칙에 따른 예산 효율성 확보
- 안전사고 예방을 고려한 무대 구성 및 연출
- 창당 70주년의 의미를 담은 기념 콘텐츠 및 사업 기획 제안 요청

2. 과업 내용

주요내용	세부내용
프로그램 운영 계획 수립 및 진행	- 프로그램에 따른 큐시트, 시나리오 완성
행사요원 운영	- 행사 진행요원(행사장 출입·진행·안전·주차·안내), VIP의전 등의 인력 운영
행사장 세팅	- 무대설치 · 활용도 및 언론방송의 시각적 효과 고려 · 무대, 연설대 · 연설자 모니터용 타이머 모니터 설치
	- 영상·조명·음향 등 시스템 설치
	- 행사장 내외 홍보 현수막 및 안내 현수막 제작 배치
	- 행사장 내외 후보자 현수막 설치
	- 더불어민주당 운영본부, VIP실, 개표실 확보 및 내부 비품 세팅
	- 좌석 구성 및 동선 확보 · 일반 당원석, 내빈석, 장애인석 배치 · 동선 계획 수립 및 안내
	- 내빈석 동시통역 시스템 설치

주요내용	세부내용
	- 프레스센터 설치 · 펜기자석 및 ENG중계석 마련 · 기자석 전기선(멀티탭) 설치, 전용 인터넷 설치(wi-fi)
	- 행사장 외부 각 후보자 별 응원부스 (천막 등) 설치 및 내부 의자, 테이블 준비
행사장 출입 관리	- 행사장 외부 당원 출입 확인 게이트 운영 (약 1만 명 입장 기준, 사전 신청한 당원에 한해 출입) - <u>참석당원 모집 및 관리 플랫폼 및 프로세스, 필요 물품 등 제반사항 마련</u>
주차 관리	- 주차시설(주차요원), 행사장 외곽 유도 사인
프로그램 구성	- 식전행사 및 개표시간 프로그램 진행
	- 창당 70주년의 의미를 담은 기념 콘텐츠 및 사업 기획 (행사장 내부 및 외부 제한 없음)

3. 순회 경선(합동연설회) 수행

- 업체는 아래의 순회경선 사업을 수행 할 수 있는 일정이 확보되어야 함
- 사업 시행 여부는 업체 선정 완료 후 별도 협의

<순회경선 일정안>

No.	권역	일정	개최지	장소
1	충청권	7.19.(토)	대전	미정
2	영남권	7.20.(일)	미정	미정
3	호남권	7.26.(토)	미정	미정
4	수도권(경기·인천)	7.27.(일)	미정	미정

※ 권역별 약 3,000~5,000명 규모

1. 모집내용

모집부문	P/T 참여	최종 선정
제2차 임시전국당원대회 행사진행 및 대행업무	서류심사를 통과한 3개 업체	1개 업체

2. 사업자 선정 방식

1) 제안 자격

- 최근 2년간 건당 1억 원 이상 단일행사 대행용역실적이 있는 사업자 (권소사업 사업 제외, 개인 제출 불가)

2) 제안서 평가 원칙 및 기준

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 협상순위를 결정한 후 협상을 통해 최종 사업자 결정
- 선정 방식 : 제한경쟁입찰
- 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약 체결
- 협상적격자 및 협상순위의 선정
 - 제안서 평가로 상위 3개 이내 복수 사업자를 협상적격자로 선정
 - 협상적격자 중 2차 심사를 거쳐 평가점수가 가장 높은 자를 우선협상대상자로 선정
 - 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
 - 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 시행

3) 평가 기준

- 행사계획 및 수행능력, 예산 부문으로 나누어 소정의 양식으로 평가
- 평가결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 제안업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음

3. 제안 안내

1) 제안서 작성 지침

- 제안서에는 현행법규를 위반하는 내용이 포함되지 않도록 함
- 제안서는 50페이지 이내로 작성
- 제안서에는 ‘행사 안전 관리 방안’ 을 반드시 첨부해야 함
- 예산범위 외의 추가 제안할 사항이 있을시 제안서와 별도로 사업내용과 예산을 제출
- 예산안(대행사업비 2억 원)에는 [붙임2] 세부실행계획 및 과업지침의 모든 내용 및 다음의 항목이 포함되어야 한다.
 - 부가세
 - 무대 및 현수막 등 방염비
 - 대행사 운영 경비

2) 제출 서류

- 회사소개서 10부
- 사업제안서 10부
- 사업자등록증 1부
- 국세 및 지방세 납세증명서 1부
- 예산안 1부. e-mail nakyeong@minjoo.kr 제출
※파일명: 제출년월일_업체명.xlsx
- [붙임3] 회사소개요약서 1부
- [붙임4] 공모참가서약서 1부

3) 제출 기한 및 장소

- 제출기한: 25.6.27.(금), 오전 11:00까지 (주말 및 평일 12:00~13:00 접수 불가)
- 제출처: 더불어민주당 중앙당 총무조정국(서울 영등포구 국회대로 68길 7, 5층)
- 제출방법: 직접방문제출 (※ 우편접수 불가)
- 담당: 김나경 과장 (02-2630-0004)

4) 심사 일정

- 1차 서류심사 : 별도 안내
- 2차 제안설명회(프리젠테이션) 심사 : 별도 안내

※ 심사 일정은 당 사정에 의해 변동될 수 있음 (일정 개별 통지)

4. 제안 일반사항

1) 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 당이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시의 계약조건의 일부로 간주
- 주관기관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

2) 유의사항

- 제안서는 반환하지 않으며, 제안 관련 소요비용은 입찰 참가자 부담
- 제안내용 확인을 위하여 추가 자료를 요청 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응해야 함
- 행사 수행 완료 후 수행결과가 불량한 경우 행사보증계획에 따라 조치되며, 향후 우리당 사업 참여에 제한될 수 있음

[붙임1]

2024 제1차 정기전국당원대회 식순(案)

구 분	시 간	내 용	비 고
외부 행사· 티켓 교환	10:00~18:00	팝업스토어 오픈 티켓 교환 및 입장	
사전행사	12:00~12:30	30' 장내정리	
	12:30~12:40	10' 오프닝 공연 1(강서 파로스 합창단)	
	12:45~12:58	13' 오프닝 공연 2(퓨전 국악밴드 AUX)	
	12:58~13:00	2' 대회 안내	
개회 (17분)	13:00~13:01	1' 오프닝 멘트	
	13:01~13:04	3' 지도부·당원 입장 및 인사	
	13:04~13:09	5' 당원주권 비전선포식(전당원 결의문 및 퍼포먼스)	
	13:09~13:10	1' 성원 보고	
	13:10~13:13	3' 임시의장 선출	
	13:13~13:14	1' 개회선언	
	13:14~13:17	3' 신임의장단 선출	
인사말 (22분)	13:17~13:20	3' 국민의례	
	13:20~13:23	3' 내빈 소개	
	13:23~13:25	2' 시·도당대회 결과 안내(시·도당위원장 소개)	
	13:25~13:27	2' 문재인 前대통령 영상 축사	
	13:27~13:30	3' 제1차 전국당원대회 경과보고	
	13:30~13:33	3' 전국당원대회준비위원장 인사말	
	13:33~13:36	3' 당대표 직무대행 겸 원내대표 인사말	
	13:36~13:39	3' 신임 전국당원대회 의장 인사말	
안전 상정 (8분)	13:39~13:47	8' 안전 상정 1. <윤석열 정권 국정농단 진상규명 결의안> 채택의 건 2. 전국당원대회 권한 위임의 건 3. 당대표 및 최고위원 선출의 건	
지도부 선출 (4시간 45분)	13:47~13:50	3' 선거관리위원장 인사말 (경과보고)	
	13:50~14:00	10' 후보자 입장 및 무대인사	
	14:00~15:40	100' 후보자 정견발표 (당대표 9분, 최고위원 6분)	
	15:40~15:41	1' 투표 개시 선언	
		대의원 온라인투표 진행 (15:40~17:10)	
		중앙위원회 결과 보고	
	15:41~15:47	6' 1. 강령 개정 사항(3') 2. 당헌 개정 사항(3')	
	15:47~16:00	13' 블루폐 현장 생중계	
	17:10~17:11	1' 투표 종료 및 개표 개시 선언	
		개표 및 검수 (17:10~18:10)	
	17:30~18:00	30' 축하 공연(가수 안치환)	
	18:00~18:05	5' <당원과 함께, 민주의 역사> 영상 상영	
	18:10~18:11	1' 개표 종료 선언	
	18:11~18:14	3' 안전 처리 결과보고 (안전 1,2)	
	18:14~18:24	10' 당대표 및 최고위원 당선자 발표	
폐 회	18:24~18:27	3' 당기 이양 및 신임 지도부 꽃다발 증정	
	18:27~18:32	5' 당대표 수락연설	
	18:32~18:35	3' 폐회 선언	

※ 제1차 정기전국당원대회 식순으로 임시전국당원대회에서는 식순 일부가 생략 변경 될 수 있음

세부 실행계획 및 과업 지침

알림

1. 아래 표에 제시된 경선후보자 수와 식순, 세부 사항 등의 내용은 확정은 아니며 당 사정과 대행사와의 협의 과정에서 변동 가능
2. 예산안에는 아래 세부실행계획에 따른 모든 비용이 포함되어야 함
3. 행사장 구성 참고는 지난 2024년 제1차 정기전국당원대회 영상 참조
(<https://www.youtube.com/watch?v=SvFINCI7-AA>)

1

프로그램 운영 계획 수립 및 진행

- 대행사 : 프로그램에 따른 큐시트 작성, 시나리오 작성
- 더불어민주당 : 사회자 선정

2

행사 인력 운영

1. 대행사 운영요원

- 연출 스태프
- 행사진행요원 및 경호 인력
 - 행사 지원 및 동선 관리 인력
 - 개표실 경비 (2인 배정)
 - 의전주차장 안내 및 경호
- 주차안내 인력
 - 주차장 및 행사장 위치 숙지 인력의 효율적 배치
- 수어통역 운영

- 의전요원 2인 : 귀빈실 및 무대 의전 보조 업무
- ※ 비상시 참석자 대피안내 및 행동요령 교육 必

3

행사장 구성 및 설치

1. 시스템 구성

- 무대설치
 - 무대, 백드롭, 연설대 (사회자 2인, 연사 1인)
 - ※ 무대 및 현수막 전체 방염 처리
 - 영상, 조명, 음향, 발전차 등의 시스템 설치
 - ※ 음향은 행사장 내 사각지대 없도록 조치
- 후보자 연설용 타이머
 - 연설자와(모니터/무대위치) 타이머운영자(노트북/콘솔위치)가 동시에 볼 수 있도록 구성
- 동시통역 시스템
 - (플로어 내빈석) 주한 외교사절 등 내빈용 통역시스템 설치 및 운영

2. 행사 현장 중계

- ENG, 지미집, LED스크린 활용한 현장 중계
- 더불어민주당 유튜브 채널 텔레민주 생중계 연결

3. 현수막 및 사인 제작물

- 행사장 내외 홍보 및 안내사인(현수막, 배너, POP 등) 제작 배치
 - 행사장 외부, 내부 메인 슬로건 현수막
 - 행사장 ‘외부 주차 안내 및 행사장 안내’ 사인 보드
 - 안내사인
 - [장내] 기자석, 내빈석, 장애인석, 자료집 배부처
 - 연설대 부착물(메인연설대, 사회자 2인 연설대)

- ‘후보자’ 실내·외 대형 현수막 제작·설치
 - 당대표 3명, 최고위원 3명 각 1개 씩 (시안은 후보자 제공)
 - ※ 당대표 후보자 / 최고위원 후보자 구분하여 설치
- 당선자 기자회견장
 - 포토존 배너 및 현수막 제작 설치

4. 공간구성 및 동선 확보

- 좌석 구성
 - [플로어] 내빈석: 300석, 기자석: 300석, 장애인석 50석
 - [관람석] 당원석: 9,000석
- 차단봉 등 주변 물자 렌탈
- 식순상의 지도부 및 후보자 등 입장동선 설정 및 현장 안내

5. 당원 행사장 출입

- 행사장 외부 당원 출입 확인 게이트 운영 (약 1만 명 입장 기준, 사전 신청한 당원에 한해 출입)
- 게이트 부스 설치 출입 표식(티켓, 팔찌 등) 제공 등 운영 계획 수립 및 관련 인력 및 시설물 설치
 - ※ 충분 수량의 질서유지 차단봉 설치
 - ※ 참석당원 모집 및 관리 플랫폼 및 프로세스 제안

6. 언론사 지원

- 기자석 300석 (플로어)
 - 테이블, 접의자 준비, 멀티탭 설치 및 전력공급
 - 인터넷 [무선 랜(비밀번호 설정)] 설치
 - 기자석 외부와 구분 차단봉 설치
 - ※ 담당자 상시 대기 (인터넷, 전기 고장 또는 비상 상황 발생 대비)

○ 부감대 설치(카메라 대)

- 무대 앞 ENG, STILL 카메라 각각 설치

※ 흔들리지 않도록 제작 (부실 시공시 영상 촬영 불가)

※ 부감대 중앙 ‘더불어민주당 전용 ENG, STILL 각 1석’ 확보

○ 생방송 중계석 15석: 테이블 15개, 의자 15개

○ 인터넷 방송 회선 설치 : 3회선 기자석 또는 콘솔 주변 설치

7. 후보자 응원 부스 설치 (외부)

- 각 후보자별 야외 응원부스 설치 (당대표 후보자 3, 최고위원 후보자 3)

부스 1개당 설치물자	
△ 캐노피천막 3×6미터(흰색) 1개	△ 접의자 5개
△ 테이블 1개	
△ 대형 선풍기 1개	△ 약 2kw 전력설비
△ 천막 상단 현수막	

※ 전담 관리자 운영 기간 동안 상시 배치 (전기 장애, 화재감시 등)

8. 기타 준비 사항

○ 식음대 배치

- 냉·온수기(여분 생수 포함), 테이블, 종이컵, 대형 휴지통 비치

※ 전담 관리자 행사 시간 동안 상시 배치 (생수 교체, 주변 정리)

○ 대행사 진행요원 비표 등

- 대행사 관계자 전원 스테프 비표 착용
- 주차 요원 전원 ‘경광봉, 호루라기, 무전기, 진행비표’ 착용 후 배치

○ 자료집 배부처 2곳 설치 (행사장 입구 설치)

- 테이블 수량 4개 (테이블보 포함), 의자 6개 × 2세트

○ 기타 진행 물품

- 후보자 등 꽃다발, 무대용 미니 생수

9. 부속실 구성

부속실	준비 사항
민주당 운영본부	△ 테이블 8개 △ 접의자 30개 △ 노트북 2대 △ 프린터 1대 △ 인터넷(와이파이) 1회선 설치
내빈 대기실	△ 내빈용 다과 (케이터링)
개표실	△ 노트북 2대 △ 프린터 2대 △ 테이블 10개 △ 접의자 30개 △ 대형모니터(65인치 이상) 1대 ※ 노트북과 듀얼 연결
당선자 기자회견장 (폐회 후 사용, 타부속실 병행 가능)	△ 간이 음향기기 설치 △ 백드롭 △ 접의자 30개

4

문화행사 및 이벤트

1. 문화행사, 퍼포먼스 공연 등의 프로그램 구성 및 출연진 섭외·관리

- 식전행사 및 개표시간 등

2. 주차동선 계획 수립 및 운영

- 의전차량 (약 50대)에 대한 주차 및 의전 방안 마련
- 버스 200대 주차 방안 마련

3. 특수효과 연출 및 운영 방안

4. 예산 외 별도로 실외 및 행사장 내 복도에서의 부대행사 제안 가능 (제안서 외 별도로 별지 제출하되, 사업내용 및 예산 포함하여 제출)

- 전국당원대회 부대행사
- 창당 70주년 기념 부대행사

업체명 (설립일자)		대표자 성명	
담당자 성명		연락처	사무실 : 담당자 :
직원현황	※ 직원 4대 보험 가입 현황 첨부 제출		
매출액 (2024년)			
자본금			
최근 3년 정치행사 (규모 순)	1	행사명: ※ 컨소시엄 사업 제외 행사기간: 총 행사금액(부가세포함):	
	2	행사명: ※ 컨소시엄 사업 제외 행사기간: 총 행사금액(부가세포함):	
	3	행사명: ※ 컨소시엄 사업 제외 행사기간: 총 행사금액(부가세포함):	
최근 3년 일반행사 (규모 순)	1	행사명: ※ 컨소시엄 사업 제외 행사기간: 총 행사금액(부가세포함):	
	2	행사명: ※ 컨소시엄 사업 제외 행사기간: 총 행사금액(부가세포함):	
	3	행사명: ※ 컨소시엄 사업 제외 행사기간: 총 행사금액(부가세포함):	

공모참가 서약서

본인은 더불어민주당이 시행하는 <더불어민주당 제2차 임시전국당원대회> 대행사 선정 경쟁참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성, 제출하며, 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2025년 6월 일

업체명 :

대표자 : 성명 _____ (서명)

더불어민주당 귀중