

# 제22대 국회의원선거 공직선거후보자검증위원회 제출 서류 및 서식 안내

## 제22대 국회의원선거 예비 후보자 심사

유의사항이 있으니 반드시 확인 바랍니다.

- 온라인 접수 시스템(victory.theminjoo.kr) 회원가입 후 로그인하셔야 접수가 가능합니다.
- 제출 서류가 미비한 부분에 대하여 보완요청이 있을 수 있으며, 이 경우 심사가 늦어질 수 있음을 유의 바랍니다.
- 각종 증명서(세금 관련 증명서 등)를 미리 발급받아 접수에 문제가 없도록 해주시기 바랍니다.
- 검증 서류 작성 시, 접수 페이지마다 반드시 ‘저장’ 해 주시기 바랍니다.(연결 등의 문제로 페이지 접속이 끊길 시에 복구되지 않음)

2023. 12. 26.



# 중앙당 공직선거후보자검증위원회

## □ 안내

- 이번 2024년 제22대 국회의원 선거 예비후보자 검증 신청은 온라인 홈페이지 접수방식입니다.
- 본 문서에서 안내하는 서류를 사전에 준비 및 작성하여 스캔 후, 접수 사이트에 등록하여 주시기 바랍니다.
- (※ 위원회의 결정으로 서류가 추가·보완 요청할 수 있음을 양지바랍니다.)

## □ 제출 서류(접수페이지 입력 순서)

구분	공고문 서류번호	서류	서식
신청자 유의사항 및 동의	2	서약서	등록
	2	타당당적합소 서약서	프로그램 內 동의(클릭)
	16-③	공직선거후보자 검증 신청 약약서	첨부7
	16-④	공직선거후보자 민사소송 관련 현황	첨부8
인적사항	15	컬러 명함판 사진 (5×7, jpg파일 2M이하) * 원본 제출 불필요	
	4	주민등록등본 - 방문 발급 : 시·구·군청 / 읍·면·동 주민센터 접수 - 온라인 발급 : 정부24홈페이지 발급( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> )	
		국가유공자증 (해당자만)	
		장애인등록증 (심사비 감액 증명) - 중증장애인에 한함	
	7	대표경력(5개 작성) <증빙자료 첨부> - 대표경력 작성지침 : 제8회 지방선거 대표경력 허용 기준 준용	

구분	공고문 서류번호	서류	서식
가족관계	4	<b>가족관계증명서 (상세로 발급, 본인 기준으로 발급)</b> - 방문 발급 : 시·군·구청 / 읍·면·동 주민센터 접수 - 온라인 발급 : 법원 전자가족관계등록시스템 ( <a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a> )	
학력사항	10	<b>최종학력증명서</b> - 발급기관 : 국내학력(출신학교, 교육청, 공인된 증명서 발급기관), 외 국학력(출신학교 또는 해당 국가에서 인정하는 증명서) * 외국학력인 경우 번역문 및 번역문에 대한 공증서 함께 제출 (번역문 과 공증서는 원문과 하나의 파일로 만들어서 업로드하시기 바랍니다.) <b>* 원본 제출 시 발급기간 무관</b>	
병역사항	11	<b>병적증명서 (본인, 배우자, 직계비속)</b> - 본인은 공직자 신고용으로 발급 - 방문발급 : 전국 지방병무청(읍·면사무소 및 동 주민센터에서 팩 스 민원신청으로 발급 가능) - 온라인발급 : 정부24홈페이지 발급( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) - 신청방법 : 본인 또는 제3자(위임장 필요)의 방문 - 처리기한 : 당일 발급 가능 * 배우자 및 직계비속 중 군입대를 위한 신체관정검사를 받은 성인 남 성이 있는 경우 해당자의 병적증명서 필요 * 복무 중인 자는 복무부대장 또는 복무기관의 장이 발급	
증명서 및 확인서	5, 6	<b>당비납부영수증 및 당적증명서</b> - 발급 방법 : 온라인 발급 및 중앙당 조직국 현장 발급 ▶ 온라인 발급 방법 : 1) 더불어민주당 홈페이지 접속( <a href="http://theminjoo.kr">theminjoo.kr</a> ) 2) ‘당원’ 메뉴 클릭 3) ‘당원정보’ 메뉴 클릭 4) 본인인증 실시 5) 당적증명서 : ‘당원정보’ 메뉴 클릭 후 당적증명서 출력 6) 당비납부영수증 : ‘납부내역’ 메뉴 클릭 후 최근 4년간 영수증 출력 ▶ 중앙당 조직국 현장 발급 방법 : 본인 유선전화 직접 연락 또는 대리인 위임장 접수 후 유선전화 연락하여 발급 가능 <b>(평일 10:00~17:00 발급 가능)</b>	

구분	공고문 서류번호	서류	서식
		<p>* 위임장 : 후보자 성명, 날인, 위임자 성명, 생년월일, 연락처 기재 임의양식</p> <p>※ <b>당적증명서</b> : <a href="https://membership.theminjoo.kr/myPage">https://membership.theminjoo.kr/myPage</a></p> <p>※ <b>당비납부영수증</b> : <a href="https://membership.theminjoo.kr/myPage">https://membership.theminjoo.kr/myPage</a></p>	
	9	<p><b>후보자 등록신청비 납부증명서</b></p> <p>- 본인 명의로 심사비(100만원) 납부 후 이체 확인 자료 등록</p> <p>- 접수계좌 : 농협 036-01-131970(더불어민주당)</p> <p>※ 20대 청년 접수비 면제, 만 30대 청년, 중증 장애인, 만 65세 이상 1/2 감액(현역은 감액 적용 예외)</p>	
범죄경력 여부		<p><b>범죄수사경력조회회보서 (공직선거후보자용)</b></p> <p>- 신청방법 : 본인 방문 또는 인터넷 발급</p> <p>※ 범죄경력회보서 발급시스템(<a href="http://crims.police.go.kr">crims.police.go.kr</a>)</p> <p>- 처리기한 : 2일 ~ 7일 소요 (인터넷의 경우 등록된 이메일 회신)</p> <p>* 「(경찰청) 지문 및 수사자료표 등에 관한 규칙」 제14조제1항제2호 단서(후보자가 되고자 하는 자가 질병, 입원 해외체류 등)에 해당하는 경우 별도 위임장 필요</p>	
	14	<p><b>범죄수사경력확인 및 소명서</b></p> <p>- 검증 신청자는 모든 범죄 및 수사경력에 대한 사항을 첨부 서식에 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드, 1개 사안 당 1개 소명서 각각 업로드(예시 : 2개 범죄, 소명서 2개 각각 업로드)</p> <p>- 벌금 100만원 이하 범죄 및 불기소 처분 등 모든 수사 경력 포함 하여 작성할 것</p> <p>- 소명서는 해당 범죄(및 수사 경력)에 대한 <b>구체적인 사실</b>과 경과를 진술할 것</p> <p>- 판결문 및 약식명령문 등 관련 자료 업로드</p> <p><b>판결문 및 약식명령문</b></p> <p>- 방문발급 : 관할 법원 및 검찰청 문의</p> <p>- 온라인발급 : 대법원 홈페이지 ‘판결서 인터넷열람 신청’</p> <p>- 판결문이 명확하게 보일 수 있도록 사본 및 축소본 업로드 지양</p> <p>※ 단, 민주화 관련된 범죄는 별도의 판결문을 제출하지 않아도 됨</p>	첨부1
직업 및 직책	1	<p><b>재직증명서</b> (現직업 종사자만 해당, 복수일 경우 대표직업 1개)</p> <p>- 발급처 : 해당 재직기관</p>	

구분	공고문 서류번호	서류	서식									
경력 사항	1, 7	<div>정당경력 증명서</div> <table><tr><th>구분</th><th>발급처</th><th>접수 및 발급 방법</th></tr><tr><td>중앙당 경력</td><td>중앙당 총무조정국</td><td>접수 : 성명, 주민번호, 등본상 주소, 연락 가능한 연락처, 당내 경력 (선대위 경력 불가) 기재 후 메일(minjoohrhr@gmail.com) 발송 - 신청 방법 : 인사팀 메일로 신청 (minjoohrhr@gmail.com) 담당자 내용 확인 후 메일로 답신 예정 - 신청 내용 : 아래의 내용을 기재 후 신청 1. 인적사항 (성명, 주민번호, 현 주민등록상 주소, 연락처) 2. 발급 요청 경력 사항 &lt;당직 명, 혹은 발급 원하는 기간 명시&gt; 3. 그 외 기타 요청 사항 ※ 질의 답신 및 증명서 회신은 이메일만 가능</td></tr><tr><td>사도당 경력</td><td>사도당 사무처</td><td>- 본인 유선전화 직접 연락 또는 대리인 위임장* 접수 후 유선전화 연락하여 발급 (팩스, 이메일 발급) - 해당 시도당 확인 필요 * 위임장 : 후보자 성명, 날인 / 위임자 성명, 생년 월일, 연락처 기재 (임의양식)</td></tr></table> <div>※ 평일 09~17시 발급 (주말 불가)</div>	구분	발급처	접수 및 발급 방법	중앙당 경력	중앙당 총무조정국	접수 : 성명, 주민번호, 등본상 주소, 연락 가능한 연락처, 당내 경력 (선대위 경력 불가) 기재 후 메일(minjoohrhr@gmail.com) 발송 - 신청 방법 : 인사팀 메일로 신청 (minjoohrhr@gmail.com) 담당자 내용 확인 후 메일로 답신 예정 - 신청 내용 : 아래의 내용을 기재 후 신청 1. 인적사항 (성명, 주민번호, 현 주민등록상 주소, 연락처) 2. 발급 요청 경력 사항 <당직 명, 혹은 발급 원하는 기간 명시> 3. 그 외 기타 요청 사항 ※ 질의 답신 및 증명서 회신은 이메일만 가능	사도당 경력	사도당 사무처	- 본인 유선전화 직접 연락 또는 대리인 위임장* 접수 후 유선전화 연락하여 발급 (팩스, 이메일 발급) - 해당 시도당 확인 필요 * 위임장 : 후보자 성명, 날인 / 위임자 성명, 생년 월일, 연락처 기재 (임의양식)	
		구분	발급처	접수 및 발급 방법								
중앙당 경력	중앙당 총무조정국	접수 : 성명, 주민번호, 등본상 주소, 연락 가능한 연락처, 당내 경력 (선대위 경력 불가) 기재 후 메일(minjoohrhr@gmail.com) 발송 - 신청 방법 : 인사팀 메일로 신청 (minjoohrhr@gmail.com) 담당자 내용 확인 후 메일로 답신 예정 - 신청 내용 : 아래의 내용을 기재 후 신청 1. 인적사항 (성명, 주민번호, 현 주민등록상 주소, 연락처) 2. 발급 요청 경력 사항 <당직 명, 혹은 발급 원하는 기간 명시> 3. 그 외 기타 요청 사항 ※ 질의 답신 및 증명서 회신은 이메일만 가능										
사도당 경력	사도당 사무처	- 본인 유선전화 직접 연락 또는 대리인 위임장* 접수 후 유선전화 연락하여 발급 (팩스, 이메일 발급) - 해당 시도당 확인 필요 * 위임장 : 후보자 성명, 날인 / 위임자 성명, 생년 월일, 연락처 기재 (임의양식)										
		<div>사회 및 타당 정당경력 증명서</div> <div>- 발급처 : 해당 기관</div>										
소득 및 납세사항	13	<div>소득세 (일반용)</div> <div>- 증명서명 : 소득금액증명원, 납부내역증명서(납세사실증명서), 납세증 명서(국세완납증명원)</div> <div>- 신고대상범위 : 후보자, 배우자와 직계존비속</div> <div>- 증명범위 : 최근 5년여간 (2018년부터 ~ 2022년까지) 발생한 소득세</div> <div>- 발급방법</div> <div>1) 주소지 관할 세무서 방문 발급(소득세 및 종합부동산세 납부·채납 증명신청)</div> <div>2) 정부24홈페이지 발급 가능(www.gov.kr)</div>										

구분	공고문 서류번호	서류	서식
	13	<b>재산세 (일반용)</b> - 증명서명 : 지방세 납세증명서, 지방세 세목별 과세증명서(지방세 세목별 과세증명서 중 재산세 항목 발급) * 납부 내역이 없는 경우 지방세 세목별 과세증명 중 미과세증명 발급 - 신고대상범위 : 후보자, 배우자와 직계존비속 - 증명범위 : 최근 5년여간 (2018년부터 ~ 2022년까지) 부과분 - 발급방법 1) 주소지, 건물(토지) 소재지 또는 사업장 관할 구·시·군·청 방문 2) 정부24홈페이지 발급 가능(www.gov.kr)	
		<b>소득세·재산세 및 종합부동산세의 납부채납사항(세금 납부 및 채납사항)</b> - 첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드  <b>※ 본인 확인을 위해 주민등록번호 전체 표기해서 발급할 것</b> <b>※ 혼인한 딸과 외조부모 및 외손자녀는 신고대상에서 제외됨</b> <b>※ 후보자의 직계존비속은 자신의 세금납부채납에 관한 사항의 신고를 거부할 수 있음. 이 경우 “납부세액” 란에 “신고거부” 라고 기재</b>	첨부2
재산사항	12	<b>재산신고서</b> - 시스템 서식에 맞춰 기재 - 재산 내역, 고지거부 등의 내용이 정부선거관리위원회 등록 사항과 동일하지 않을 시 불이익 받을 수 있음	
본인 소개서 및 활동내역	3	의정활동계획서 <최대 5,000자 입력 가능>	
	8	본인소개서 <최대 5,000자 입력 가능>	
	7	주요지지기반 <최대 1,000자 입력 가능>	
	7	지역활동내역 <최대 1,000자 입력 가능>	
부동산 보유현황 및 기타 제출서류	16-①	<b>부동산 소유 현황 서식(본인, 배우자, 직계존비속)</b> - 첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드	첨부3,첨부4
	16-②	<b>가상자산보유현황 관련 서식(본인, 배우자, 직계존비속)</b> - 첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드 - 가상자산 소유 시 잔액증명서 제출 必(가상자산 사업자 발행)	첨부5,첨부6